

T.C.
ŞİİRT VALİLİĞİ
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sporcu Lisans Tescil İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">- Tescil Fişi,- 2 Fotoğraf, Sağlık Belgesi,- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,- (18 Yaşından küçükse Veli İzin Belgesi)- Engelli Branşlar İçin İlgili Branşın Engeli Raporu- Sağlık Raporu	5 Dakika (Lisans Başına)
2	Sporcu Lisans Vize İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">- 1 Fotoğraf- Sağlık Belgesi- Eski Lisans	5 Dakika (Lisans Başına)
3	Sporcu Lisansları Transfer İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">- Tescil Fişi,- 2 Fotoğraf,- Sağlık Belgesi,- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,- Veli İzin Belgesi,- Engelli Branşlar İçin İlgili Branşın Engel ve Sağlık Kulüp İlişiksiz Belgesi,- Sporcu Taahhütnamesi	5 Dakika (Lisans Başına)

4	Kulüp Tescili Kılık Kıyafet Forma Rengi	<ul style="list-style-type: none">- İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünden alınan Kulüp Tüzük tasdiki, Branş Taahhütnamesi,- Valilikten Alınacak Renk Müsaade Yazısı,- Dilekçe,- En az 2. Kademe Antrenör Belgesi (İhtisas için en az 3.Kademe), Kulüp - Sözleşmesi- Atıcılık ve Avcılık, Halk Oyunları için kulüpte Emniyet Müdürlüğünden müsaade yazısı- Müessese Kulüpleri için kurum izin yazısı- Vergi Numarası,Banka Hesap Numarası	3 İş Günü Evrakların Hazır Olması Halinde
5	Spor Kulüpleri Branş İlavesi Faaliyetlerin Yürüteceği Tesis Hakkında Bilgi	<ul style="list-style-type: none">- Yönetim Kurulu Kararı,Atıcılık ve Avcılık,- Halk Oyunları için kulüpte Emniyet Müdürlüğünden müsaade yazısı	2-3 İş Günü Evrakların Hazır Olması Halinde
6	Spor Kulüpleri İsim ve Renk Değişikliği	<ul style="list-style-type: none">- Genel Kurul Kararı,- Valilikten Alınacak Renk Müsaade Yazısı	2-3 İş Günü Evrakların Hazır Olması Halinde
7	Kulüplere Yapılacak Yardımlar	<ul style="list-style-type: none">- Spor Kulübü Dilekçesi- Vergi Borcu Olmadığında Dair Belge- Kulüp Bilgi Formu	2 İş Günü içerisinde GSGM' ye ulaştırılır.
8	Kulüplere Yapılacak Yardımların İlgili Kulübe Ödenmesi	<ul style="list-style-type: none">- Kulüp Alındı Belgesi,-Yönetim Kurulu Kararı,- Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi,- Vergi Borcu Yoktur Yazısı,- Dilekçe	3-5 İş Günü (Gelen Yardımın İl Müdürlüğü hesabına geçmesi halinde)

9	İl spor Merkezi Kayıtları	<ul style="list-style-type: none">- Sporcu Kayıt Formu,- Veli İzin Belgesi Kayıt Ücreti- Sağlık raporu	5 Dakika
10	Kamu Kurumları veya Kulüplerin İl Spor Merkezi Açması	<ul style="list-style-type: none">- Dilekçe- Açılacak Branşlar İçin En Az 2.Kademe Antrenör Belgesi	2-3 İş Günü Evrakların Hazır Olması Halinde
11	İl Temsilcisi Olmak	<ul style="list-style-type: none">- İlanı çıkıldıktan sonra Dilekçe- Spor Özgeçmiş ve 2 Adet Fotoğraf	30 İş Günü
12	Antrenör Olmak İçin İstenilen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Kurs Açıldığı takdirde kurstan önce hazırlanacak Dilekçe,- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden Cezasız dair Belge- Adli Sicil Kaydı,- Kurs Ücreti,- Öğrenim Belgesi – Milli Sporculardan Millilik Belgesi-4 Fotoğraf,- Sağlık Raporu,- Sureti Resimli Nüfus Cüzdan Fotokopisi,- İlgili Spor Dalında sporculuk yaptığını belgelemek	12 gün Kurs Açıldığı takdirde
13	Hakem Olmak İçin İstenilen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Kurs Açıldığı takdirde kurstan önce hazırlanacak:- Dilekçe,- Cezasız Belgesi,- Adli Sicil Kaydı,- Kurs Ücreti,- Öğrenim Belgesi,- 4 Fotoğraf,- Sağlık Raporu,- Nüfus Cüzdan Fotokopisi,- İlgili Spor Dalının Özel Şartları	3-5 gün Kurs Açıldığı takdirde

14	Cezasız Belgesi Almak	- Dilekçe, - Lisans veya Nüfus Cüzdan Fotokopisi	10 Dakika
15	Hakem Nakli	- Nakil Olacağı İl Müdürlüğüne Dilekçe İle Başvurmak	3-5 iş günü (Diğer İl Müdürlüğünden gelen yazıdan sonra)
16	İl Dışı Müsabakalara Katılım	- İl Temsilcisi dilekçesi Spor Kulüpleri dilekçesi, - Müsabaka Reglaması, -Sporcuların Vizeli Lisanslarının	3-5 İş Günü
17	Özel Beden Eğitimi Spor Tesisi Açma İzin Belgesi	- Müracaat dilekçesi - Nüfus cüzdan örneği - İkametgah - Adli sicil kaydı - Fotoğraf - Yapılacak branşla ilgili çalıştırılacak antrenör belgesi ve sözleşme - Ticaret odası kayıt belgesi - Tesisin onaylı 1/100 ölçekli planı - Belediyelerce verilecek işyeri açma belgesi - İtfaiye raporu - Sağlık müdürlüğü raporu - Emniyetçe verilecek izin belgesi - Faaliyetle ilgili Federasyonca verilecek izin belgesi	7 Gün
18	Tesisleri Tahsisi	- Dilekçe ve Tahsis Bedeli Dekontu	
19	Tesislerin Antrenmanlara verilmesi	- Dilekçe	1 Gün
20	Sporcu öğrencilerin SEM kesin kayıt ve ilişkilerinin kesimi	- Kesin Kayıt İçin: -Öğrenim belgesi - Veli izin belgesi - Sağlık raporu - Kimlik fotokopisi - 4 adet fotoğraf - İlişkilerinin Kesimi İçin: - Veli Dilekçesi	

21	Sporcu eğitim merkezinin günlük haftalık bakım ve temizliği		
22	Sporcu öğrencilere spor malzemeleri ve kılık kıyafet temini		
23	Sporcu öğrencilere eğitim araç ve gereç temini		
24	Sporcu öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarının temini		Müracaat ettiği gün Sağlık kuruluşuna sevki yapılır.
25	Malzeme Dağıtımı	- Dilekçe, Kimlik Belgesi	10 dk.
26	Geçici Malzeme Temini	- Dilekçe, Kimlik Belgesi	10 dk.
27	Üyelik İşlemleri Gençlik Kamp Kayıtları Sosyal, Kültürel Sanatsal ve Sportif faaliyetler	- Kimlik Fotokopisi, - Öğrenci Belgesi Başvuru Formu	5 dk.
28	Özel Beden Eğitimi Spor Tesisi Açma İzin Belgesi	- Müracaat dilekçesi - Nüfus cüzdan örneği - İkametgah - Adli sicil kaydı - Fotoğraf -Yapılacak branşla ilgili çalıştırılacak antrenör belgesi ve sözleşme -Ticaret odası kayıt belgesi -Tesisin onaylı 1/100 ölçekli planı - Belediyelerce verilecek işyeri açma belgesi - İtfaiye raporu - Sağlık müdürlüğü raporu - Emniyetçe verilecek izin belgesi - Faaliyetle ilgili Federasyonca verilecek izin belgesi	7 gün
29	Tesislerin Tahsisi	- Dilekçe ve Tahsis Bedeli Dekontu, sözleşme	2 gün

30	Spor Tesisleri Büfelerinin Kiraya Verilmesi	- Dilekçe (İhale ile istenen belgeler)	
31	Tesislerin Antrenmanlara verilmesi	- Dilekçe	1 gün
32	Tesislere Reklam Alınması	- Dilekçe Ve Reklam Bedeli Dekontu Sözleşme	1 hafta
33	İş Deneyimi Verilmesi	- Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Siirt Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü (Personel Şubesi)

İsim :M. Nesim TOPRAK
Unvan :Şube Müdürü
Adres :Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Tel :0.484.2233867
Faks :0.484.2233869
E-Posta :nesimtoprak@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Siirt Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

İsim : Hüsam OLĞAÇ
Unvan : İl Müdürü
Adres : Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Tel : 0.484.2232255
Faks : 0.484.2233869
E-Posta : Siirt.gsim@hotmail.com